**ÉDITION 2015-2016**

***Programme de soutien à la tenue de colloques scientifiques étudiants***

 ***FORMULAIRE DE DEMANDE***

1. **Coordonnées**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faculté :** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Département :** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Programme :** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vice-doyenne ou vice-doyen à la recherche et aux études supérieures :** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Étudiantes, étudiants responsables :** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Adresse électronique de l’étudiante ou l’étudiant responsable à contacter au besoin :** |  |

1. **Informations relatives au colloque**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du colloque :** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Date(s) du colloque :** |  |

|  |
| --- |
| **Quels sont les objectifs de ce colloque ?** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ce colloque est-il présenté dans le cadre d’un congrès ?** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Si oui, lequel ?** |  |

1. **Informations relatives aux exigences du Programme**

|  |
| --- |
| **En quoi ce colloque a-t-il une envergure nationale ou internationale ?** |

|  |
| --- |
| **Qui est votre conférencière ou conférencier de grande renommée ?****(S.V.P., joindre le curriculum vitae de cette personne)** |

|  |
| --- |
| **Pourquoi avoir choisi cette personne ?** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Combien de présentations sont prévues ?** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Parmi les présentations prévues, combien seront offertes par des étudiantes et étudiants de l’UdeS ?** |  |

|  |
| --- |
| **Comment se dérouleront les échanges d’expertises ?** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Combien de participantes et participants sont attendus ?** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **D’où proviennent les participantes et participants ?** |  |

|  |
| --- |
| **Par quel(s) moyen(s) comptez-vous inviter ces personnes à participer au colloque ?** |

|  |
| --- |
| **Par quel(s) moyen(s) comptez-vous diffuser les communications offertes dans le cadre de ce colloque ?** |

1. **Informations relatives au budget**

Veuillez utiliser le tableau suivant afin d’indiquer la nature des dépenses prévues, ainsi que le budget alloué à chacune.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nature des dépenses** | **Budget alloué** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **TOTAL DES DÉPENSES PRÉVUES :** |  |
| **CONTRIBUTION FINANCIÈRE DE LA FACULTÉ :** |  |
| **FINANCEMENT DEMANDÉ AU PSTCSÉ :** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Quels sont les autres moyens de financement envisagés ?** **(Indiquez les financements confirmés s’il y a lieu)** | **Montants** | **Confirmation reçue ?** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Signatures**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Vice-doyenne ou vice-doyen à la recherche et aux études supérieures** | **Date** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Étudiante ou étudiant responsable** | **Date** |